

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 23 станции Казанская
муниципального образования Кавказский район**

Согласовано:
председатель
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 23
станции Казанская
муниципального образования
Кавказский район
А.С. Кочканян



Утверждаю:
Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 23
станции Казанская
муниципального образования
Кавказский район



И. Белкина

Положение

о группе семейного пребывания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 23 станции Казанская
муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

- 1.1. Группа семейного пребывания (далее – Группа) создается в целях удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования, повышения статуса многодетных семей и их материальной поддержки.
- 1.2. Группа является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Группа создается в семьях, имеющих одного и более детей (в том числе подопечных) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.
- 1.4. Группа открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений.
- 1.5. Группа открывается при наполняемости детей от 3 до 8 человек.
- 1.6. В Группу допускается прием детей дошкольного возраста из других семей.
- 1.7. В Группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 23 станицы Казанская
муниципального образования Кавказский район**

Согласовано:
председатель
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 23
станицы Казанская
муниципального образования
Кавказский район

_____ А.С. Кочканын
«_____» 20_____ г.

Утверждаю:
Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 23
станицы Казанская
муниципального образования
Кавказский район

_____ Н.И. Белкина
«_____» 20_____ г.

Положение
о группе семейного пребывания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 23 станицы Казанская
муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

- 1.1. Группа семейного пребывания (далее – Группа) создается в целях удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования, повышения статуса многодетных семей и их материальной поддержки.
- 1.2. Группа является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Группа создается в семьях, имеющих одного и более детей (в том числе подопечных) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.
- 1.4. Группа открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений.
- 1.5. Группа открывается при наполняемости детей от 3 до 8 человек.
- 1.6. В Группу допускается прием детей дошкольного возраста из других семей.
- 1.7. В Группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

1.8. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

2. Порядок создания группы семейного пребывания

2.1. Группа открывается по решению учредителя дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя Группы, подает заявление об открытии Группы учредителю ближайшего дошкольного образовательного учреждения.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие Группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.

2.4. На должность воспитателя Группы может быть назначен родитель (законный представитель), имеющий:

- среднее или высшее педагогическое образование;
- среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.

2.5. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
 - лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
 - отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
 - бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.
- 2.6. Комиссия, созданная решением учредителя, в течение двух недель рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 документы и проводит обследование условий проживания семьи. Результаты работы комиссии отражаются в заключении.
- 2.7. Решение об открытии Группы принимается учредителем в месячный срок со дня подачи родителем (законными представителем) заявления со всеми необходимыми документами на основании положительного заключения комиссии при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю или его территориальными отделами.
- 2.8. В случае отрицательного заключения комиссии учредитель в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

3. Организация деятельности группы семейного пребывания

- 3.1. Между собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается Группа, и дошкольным образовательным учреждением заключается договор, определяющий условия размещения Группы в жилом помещении.
- 3.2. Дошкольное образовательное учреждение, структурным подразделением которого является Группа, обеспечивает:
- оснащение необходимым для содержания детей и осуществления образовательного процесса оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения;
 - организацию образовательного процесса;
 - организацию питания детей;
 - медицинское обслуживание воспитанников Группы;
 - контроль за функционированием Группы.

- 3.3. Режим работы Группы, длительность пребывания в ней детей согласуются с Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю или его территориальными отделами и устанавливаются дошкольным образовательным учреждением в соответствии с уставом и договором, заключаемым с учредителем.
- 3.4. Занятия с детьми и другие виды деятельности воспитанников Группы могут проводиться как в здании дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях (в Группе).
- 3.5. Организация питания детей в Группе возлагается на дошкольное учреждение.
- 3.6. Питание детей в семейном детском саду организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста, специально отведённом для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов:
- с доставкой в специальной таре из Учреждения;
 - с приготовлением пищи по утверждённому Учреждением меню при наличии необходимых условий из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением;
 - выплата денежной компенсации для организации питания детей в соответствии с их количеством.
- 3.7. Ответственность за организацию питания в Группе возлагается на руководителя, медицинского работника дошкольного образовательного учреждения и на воспитателя Группы.

4. Родительская плата за содержание ребенка в группе семейного пребывания

- 4.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Финансирование деятельности группы семейного пребывания

- 5.1. Финансирование деятельности Группы производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.