**Приложение №4  
к уставу МБДОУ д/с-о/в №23**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования МБДОУ д/с-о/в № 23

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение регламентирует правила приема и отчисления  
      детей в МБДОУ.
   2. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией  
      Российской Федерации, действующими федеральными нормативными  
      актами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами  
      и нормативами, нормативными актами Краснодарского края, нормативными  
      актами органов местного самоуправления муниципального образования  
      Кавказский район, уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ и  
      настоящим Положением.
   3. МБДОУ вправе осуществлять прием детей только при наличии  
      лицензии на ведение образовательной деятельности.
2. Организация комплектования
   1. Комплектование МБДОУ детьми ведется в порядке очередности  
      поступления заявлений родителей (законных представителей).

Заведующий МБДОУ в мае формирует списочный состав воспитанников с  
учётом очерёдности и передаёт его для утверждения в межведомственную  
комиссию по комплектованию.

Направлением для определения ребенка в МБДОУ является путевка -

направление.

МБДОУ комплектуется с 1 мая по 1 сентября. Выпуск детей в школу  
осуществляется с 1 июня.

* 1. При приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители)  
     представляют следующие документы: заявление на имя руководителя о  
     приеме в детский сад; копию документа, удостоверяющего личность одного  
     из родителей (законных представителей); медицинские документы,  
     разрешающие посещение МБДОУ; путевку-направление (передаётся из

управления образования руководителю МБДОУ).

Другие документы предоставляются только для подтверждения прав  
на внеочередной или первоочередной прием детей в МБДОУ.

2.3. Форма и правила ведения журнала постановки на учет детей, нуждающихся в МБДОУ и выдачи путевок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Ф.И.О. ребенка,  год рождения,  № свидетельства  о рождении | Домашний адрес | Сведения о родителях  (паспортные данные  одного из родителей) | Имеющиеся льготы  при постановке на  очередь (документы) | Желаемое время  зачисления в МБДОУ  (год, месяц) | Дата и подпись родителей о вручении уведомления  об ознакомлении с положением о комплектовании | Дата выдачи путевки,  подпись руководителя МБДОУ или родителя | Примечание:  перевод, смена места жительства и др. |

Журнал постановки на учет детей, нуждающихся в МБДОУ и выдачи  
путевок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью  
управления образования администрации муниципального образования  
Кавказский район. Журнал проверяется не реже 2 раз в год специалистом  
управления образования.

1. В путевке-направлении, выданной руководителю МБДОУ или  
   родителям (законным представителям), указывается: порядковый №  
   путевки; дата выдачи; Ф.И.О. ребенка; домашний адрес; № МБДОУ, в  
   которое направляется ребенок; основания для получения путевки; подписи  
   начальника управления образования администрации и секретаря комиссии  
   по комплектованию; печать управления образования администрации  
   муниципального образования Кавказский район.
2. В МБДОУ во внеочередном порядке принимаются:

- дети судий;

- дети прокуроров и следователей следственного комитета;

* детям сотрудника полиции;
* детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие  
  увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением  
  служебных обязанностей;
* детям сотрудника полиции, умершего вследствие, заболевания  
  полученного в период прохождения службы в полиции;
* детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в  
  полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в  
  связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность  
  дальнейшего прохождения службы в полиции;
* детям гражданина Российской Федерации, умершего в течении  
  одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или  
  иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением  
  служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в  
  период прохождения службы в полиции, исключивших возможность  
  дальнейшего прохождения службы в полиции;
* детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника  
  полиции, гражданина Российской Федерации;

дети инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих;

дети вынужденных переселенцев;

дети из многодетных семей;

дети работников МБДОУ д/с-о/в №23 (временно, на период работы в  
 МБДОУ д/с-о/в №23);

дети семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по  
ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних, управления по  
вопросам семьи и детства, управления социальной защиты населения).

Право на внеочередной или первоочередной прием в МБДОУ имеют  
так же дети иных категорий граждан, которым такое право предоставлено  
федеральным законодательством или законодательством Краснодарского  
края.

1. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности:

* 4 группы дошкольного возраста ( младшая -от 3 до 4лет,средняя- от 4 до 5  
  лет, старшая -от5 до 6 лет, подготовительная от 6 до 7 лет).

При наличии соответствующих условий в МБДОУ могут функционировать  
группы для детей с 2-х месяцев до 2-х лет.

В МБДОУ может функционировать логопедический пункт, деятельность  
которого регламентируется Положением о логопедическом пункте МБДОУ  
д/с-о/в №23 (Приложение № 8).

В МБДОУ могут создаваться группы кратковременного пребывания детей.  
Деятельность указанных групп регламентируется Положением о группе  
кратковременного пребывания детей МБДОУ д/с-о/в №23 (Приложение №6).

Наполняемость групп общеразвивающей направленности составляет: от от  
2-х месяцев до 1 года - 10 детей, от 1 года до 3-х лет - 15 детей; от 3-х лет  
до 7 лет - 20 детей. Наполняемость групп регламентируется СанПин.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная  
наполняемость составляет:

* при наличии в группе детей двух возрастов (от 2-х до 3-х лет) - 8 детей;
* при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3-х до 7-ми лет) - 10

детей;

* при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3-х до 7-ми лет) - 15

детей.

1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.
2. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую  
   возрастную группу не проводится.
3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными  
   представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные  
   права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе  
   воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,  
   длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы,  
   взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в  
   детском саду.
4. Дети могут быть отчислены (исключены) из МБДОУ по следующим  
   основаниям: в связи с достижением ребёнком 7 летнего возраста; по  
   заявлению родителей (законных представителей); на основании  
   медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее  
   его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, в других случаях,  
   предусмотренных законодательством Российской Федерации,  
   региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.
5. Место за ребёнком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:  
   болезни; пребывания воспитанников в условиях карантина; прохождениясанаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев по согласованию с заведующим.

Родители (законные представители) воспитанников для сохранения  
места в МБДОУ предоставляют соответствующие заявления, другие  
документы, подтверждающие отсутствие по уважительной причине.

3. Права и обязанности родителей

3.1.Родители (законные представители) детей имеют право:

* выбирать образовательную программу из числа используемых в  
  работе с детьми в МБДОУ;
* защищать права и интересы ребенка;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по  
  организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
* присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях,  
  определенных договором между МБДОУ и родителями (законными  
  представителями);

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии  
соответствующих условий в МБДОУ;

* заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с  
  детьми;
* досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями  
  законными представителями);
* на получение в установленном действующим законодательством  
  порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ.

3.2. При приеме детей МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных  
представителей) с уставом МБДОУ, локальными актами и другими  
документами, регламентирующими организацию образовательного  
процесса.

Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена  
возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного и  
образовательного процесса. В МБДОУ, в местах, доступных для родителей  
(законных представителей), вывешиваются тексты уставов, списки органов  
государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения  
МБДОУ, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

* выполнять устав МБДОУ;
* соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
* оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
* вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном порядке.

4. Права и обязанности администрации МБДОУ

1. Администрация МБДОУ имеет право:

* формировать группы детей;
* защищать права работников МБДОУ в случае необоснованных претензий  
  со стороны родителей (законных представителей);
* рекомендовать родителям (законным представителям) посещение  
  дополнительных образовательных занятий по желанию;
* предлагать родителям (законным представителям) участвовать в учебно-  
  воспитательных, оздоровительно-профилактических мероприятиях.

1. Администрация МБДОУ обязана:

* обеспечивать защиту детей от всех форм психического и физического

насилия;

* уважать права ребенка и его родителей (законных представителей);
* сохранять конфиденциальность полученной информации о ребенке,  
  истории семьи, специфики семейных взаимоотношений;
* разрешать родителям (законным представителям) находится в группе  
  вместе с ребенком в период адаптации.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за комплектованием МБДОУ, соблюдением настоящего  
положения осуществляет учредитель.