**Приложение №4
к уставу МБДОУ д/с-о/в №23**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования МБДОУ д/с-о/в № 23

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение регламентирует правила приема и отчисления
	детей в МБДОУ.
	2. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией
	Российской Федерации, действующими федеральными нормативными
	актами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами
	и нормативами, нормативными актами Краснодарского края, нормативными
	актами органов местного самоуправления муниципального образования
	Кавказский район, уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ и
	настоящим Положением.
	3. МБДОУ вправе осуществлять прием детей только при наличии
	лицензии на ведение образовательной деятельности.
2. Организация комплектования
	1. Комплектование МБДОУ детьми ведется в порядке очередности
	поступления заявлений родителей (законных представителей).

Заведующий МБДОУ в мае формирует списочный состав воспитанников с
учётом очерёдности и передаёт его для утверждения в межведомственную
комиссию по комплектованию.

Направлением для определения ребенка в МБДОУ является путевка -

направление.

МБДОУ комплектуется с 1 мая по 1 сентября. Выпуск детей в школу
осуществляется с 1 июня.

* 1. При приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители)
	представляют следующие документы: заявление на имя руководителя о
	приеме в детский сад; копию документа, удостоверяющего личность одного
	из родителей (законных представителей); медицинские документы,
	разрешающие посещение МБДОУ; путевку-направление (передаётся из

управления образования руководителю МБДОУ).

Другие документы предоставляются только для подтверждения прав
на внеочередной или первоочередной прием детей в МБДОУ.

2.3. Форма и правила ведения журнала постановки на учет детей, нуждающихся в МБДОУ и выдачи путевок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации | Ф.И.О. ребенка,год рождения,№ свидетельствао рождении | Домашний адрес | Сведения о родителях(паспортные данныеодного из родителей) | Имеющиеся льготы при постановке наочередь (документы) | Желаемое времязачисления в МБДОУ(год, месяц) | Дата и подпись родителей о вручении уведомленияоб ознакомлении с положением о комплектовании | Дата выдачи путевки, подпись руководителя МБДОУ или родителя | Примечание:перевод, смена места жительства и др. |

Журнал постановки на учет детей, нуждающихся в МБДОУ и выдачи
путевок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью
управления образования администрации муниципального образования
Кавказский район. Журнал проверяется не реже 2 раз в год специалистом
управления образования.

1. В путевке-направлении, выданной руководителю МБДОУ или
родителям (законным представителям), указывается: порядковый №
путевки; дата выдачи; Ф.И.О. ребенка; домашний адрес; № МБДОУ, в
которое направляется ребенок; основания для получения путевки; подписи
начальника управления образования администрации и секретаря комиссии
по комплектованию; печать управления образования администрации
муниципального образования Кавказский район.
2. В МБДОУ во внеочередном порядке принимаются:

 - дети судий;

 - дети прокуроров и следователей следственного комитета;

* детям сотрудника полиции;
* детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие
увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением
служебных обязанностей;
* детям сотрудника полиции, умершего вследствие, заболевания
полученного в период прохождения службы в полиции;
* детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в
полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в
связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность
дальнейшего прохождения службы в полиции;
* детям гражданина Российской Федерации, умершего в течении
одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или
иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением
служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в
период прохождения службы в полиции, исключивших возможность
дальнейшего прохождения службы в полиции;
* детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника
полиции, гражданина Российской Федерации;

дети инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих;

дети вынужденных переселенцев;

дети из многодетных семей;

 дети работников МБДОУ д/с-о/в №23 (временно, на период работы в
 МБДОУ д/с-о/в №23);

дети семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по
ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних, управления по
вопросам семьи и детства, управления социальной защиты населения).

Право на внеочередной или первоочередной прием в МБДОУ имеют
так же дети иных категорий граждан, которым такое право предоставлено
федеральным законодательством или законодательством Краснодарского
края.

1. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности:
* 4 группы дошкольного возраста ( младшая -от 3 до 4лет,средняя- от 4 до 5
лет, старшая -от5 до 6 лет, подготовительная от 6 до 7 лет).

При наличии соответствующих условий в МБДОУ могут функционировать
группы для детей с 2-х месяцев до 2-х лет.

В МБДОУ может функционировать логопедический пункт, деятельность
которого регламентируется Положением о логопедическом пункте МБДОУ
д/с-о/в №23 (Приложение № 8).

В МБДОУ могут создаваться группы кратковременного пребывания детей.
Деятельность указанных групп регламентируется Положением о группе
кратковременного пребывания детей МБДОУ д/с-о/в №23 (Приложение №6).

Наполняемость групп общеразвивающей направленности составляет: от от
2-х месяцев до 1 года - 10 детей, от 1 года до 3-х лет - 15 детей; от 3-х лет
до 7 лет - 20 детей. Наполняемость групп регламентируется СанПин.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная
наполняемость составляет:

* при наличии в группе детей двух возрастов (от 2-х до 3-х лет) - 8 детей;
* при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3-х до 7-ми лет) - 10

детей;

* при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3-х до 7-ми лет) - 15

детей.

1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.
2. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую
возрастную группу не проводится.
3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными
представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные
права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе
воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,
длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в
детском саду.
4. Дети могут быть отчислены (исключены) из МБДОУ по следующим
основаниям: в связи с достижением ребёнком 7 летнего возраста; по
заявлению родителей (законных представителей); на основании
медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее
его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, в других случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации,
региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.
5. Место за ребёнком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:
болезни; пребывания воспитанников в условиях карантина; прохождениясанаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев по согласованию с заведующим.

Родители (законные представители) воспитанников для сохранения
места в МБДОУ предоставляют соответствующие заявления, другие
документы, подтверждающие отсутствие по уважительной причине.

3. Права и обязанности родителей

3.1.Родители (законные представители) детей имеют право:

* выбирать образовательную программу из числа используемых в
работе с детьми в МБДОУ;
* защищать права и интересы ребенка;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по
организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
* присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях,
определенных договором между МБДОУ и родителями (законными
представителями);

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии
соответствующих условий в МБДОУ;

* заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с
детьми;
* досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями
законными представителями);
* на получение в установленном действующим законодательством
порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ.

3.2. При приеме детей МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных
представителей) с уставом МБДОУ, локальными актами и другими
документами, регламентирующими организацию образовательного
процесса.

Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена
возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного и
образовательного процесса. В МБДОУ, в местах, доступных для родителей
(законных представителей), вывешиваются тексты уставов, списки органов
государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения
МБДОУ, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

* выполнять устав МБДОУ;
* соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
* оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
* вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном порядке.

4. Права и обязанности администрации МБДОУ

1. Администрация МБДОУ имеет право:
* формировать группы детей;
* защищать права работников МБДОУ в случае необоснованных претензий
со стороны родителей (законных представителей);
* рекомендовать родителям (законным представителям) посещение
дополнительных образовательных занятий по желанию;
* предлагать родителям (законным представителям) участвовать в учебно-
воспитательных, оздоровительно-профилактических мероприятиях.
1. Администрация МБДОУ обязана:
* обеспечивать защиту детей от всех форм психического и физического

насилия;

* уважать права ребенка и его родителей (законных представителей);
* сохранять конфиденциальность полученной информации о ребенке,
истории семьи, специфики семейных взаимоотношений;
* разрешать родителям (законным представителям) находится в группе
вместе с ребенком в период адаптации.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за комплектованием МБДОУ, соблюдением настоящего
положения осуществляет учредитель.